



## StomaCERT – Fachkraft für Stomapflege

Die Versorgung von Menschen mit künstlichen Stuhl- oder Harnableitungen erfordert professionelle Unterstützung. Nach dieser Fachfortbildung können Pflegefachkräfte auch anspruchsvollen Kundenwünschen gerecht werden. Ihr fundiertes Fachwissen in der Stomaberatung und –betreuung belegt ein Zertifikat des TÜV Rheinland.

Im Fokus der Fachfortbildung stehen die medizinische, pflegerische und fachliche Kompetenz, die psychosoziale Betreuung von Stomapatienten und deren Angehörigen.

### Inhalt

Die vom TÜV Rheinland zertifizierte Qualifizierung ist ein berufsbegleitender Lehrgang. Der theoretische Teil umfasst insgesamt 120 Unterrichtsstunden, die sich in drei Module untergliedern. Hier wird in Kurzvorträgen, Impulsreferaten, Fallbesprechungen, in Einzel- und Gruppenarbeit praxisorientiertes Wissen vermittelt.

Der praktische Teil, der zwischen dem 2. und 3. Modul absolviert werden muss, umfasst 40 Stunden. Im Rahmen dieses Praktikums muss ein Hospitationsbericht geschrieben und vor einem Fachgremium präsentiert werden. Das Curriculum umfasst präventive, akute, kurative, rehabilitative und palliative Interventionen. Dabei orientiert es sich vor allem an den individuellen Selbstpflegebedürfnissen und -defiziten der Menschen und nicht an einzelnen Funktionen oder Funktionsverlusten.

Die berufsbegleitenden Unterrichtseinheiten der Weiterbildung umfassen folgendes Themenangebot:

Fachbezogene Module der Fachfortbildung	78 Ustd.
Stomamanagement	56 Ustd.
Spezielle Ernährung	4 Ustd.
Einführung in die Onkologische Pflege	2 Ustd.
Einführung in das Schmerzmanagement	2 Ustd.
Patientenedukation	14 Ustd.
Allgemeine Module der Fachfortbildung	42 Ustd.
Einführung in die Fachfortbildung	3 Ustd.
Einleitung in die Literatur- / Internetrecherche	4 Ustd.
Gesundheitsversorgung, Strukturen des Gesundheitssystems	4 Ustd.
Kommunikation	4 Ustd.
Rechtliche Grundlagen	6 Ustd.
Pflege bei Muslimen mit Stomaanlagen	8 Ustd.
Praktisches Modul	40 Std.

Die Hospitation muss in Einrichtungen absolviert werden, die im Themenfeld Stomapflege tätig sind.

## **Nutzen**

Die Teilnehmer trainieren eine professionelle Grundhaltung. In Absprache mit den Verantwortlichen können Entscheidungen getroffen und entsprechende pflegerische Handlungen eigenverantwortlich ausgeführt werden. Die Arbeit in verschiedenen Professionen fördert Kooperationsbereitschaft und Kritikfähigkeit, was nicht zuletzt die Sprach- und Sozialkompetenz verbessert. Diese Kompetenzen erleichtern auch die Weitergabe von Wissen an Kollegen des therapeutischen Teams, an Patienten und deren Angehörige. Gleichzeitig lernen die Teilnehmer, Pflegeprobleme zu erkennen, pflegerische Ziele zu definieren, diese zu planen, durchzuführen und zu evaluieren.

## **Zielgruppe**

Pflegefachkräfte im Bereich des Krankenhauses, Homecare und medizinischen Fachhandels mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung.

## **Prüfungen**

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen Teil, der von der Zertifizierungsstelle vorgegeben wird, sowie einem Hospitationsbericht, der vor einem Fachgremium präsentiert werden muss. Einzelheiten regelt die Prüfungsordnung.

## **Zertifizierung**

Nach bestandener Prüfung wird den erfolgreichen Prüfungsteilnehmern ein Zertifikat ausgestellt. Die Absolventen führen nach Abschluss der Weiterbildung den Zusatz „Fachkraft für Stomapflege“ zur Berufsbezeichnung.

## **Kooperation**

Die Weiterbildung erfolgt in Kooperation mit der Firma Coloplast. Die Prüfung wird produktneutral durch externe Experten sowie dem TÜV Rheinland vorgenommen.

Veranstaltungsort: Hotel „Zum alten Fritz“  
Frankfurter Str. 2  
38723 Seesen

Anmeldung: HoppeConsult  
Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Pölle 27/28  
06484 Quedlinburg  
Tel.: 03946 / 97 34 95  
Fax: 03946 / 97 34 96

# Anmeldung 2012

## StomaCERT – Fachkraft für Stomapflege



HoppeConsult  
Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Pölle 27/28

**06484 Quedlinburg**

**Anmeldefax: 03946 / 97 34 96**

Telefonische Anmeldung (Mo - Fr von 8:00 - 12:00 Uhr): 03946 / 97 34 95 (Frau Lerche)

**Die Anmeldung senden Sie uns bitte per Brief oder über unser Anmeldefax zu.**

**Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen.**

**Hiermit melde ich mich verbindlich für den unten angekreuzten Kurs StomaCERT an:**

**Name:** .....

**Rechnungsadresse**

**Einrichtung:** .....

**Strasse:** .....

**PLZ / Ort:** .....

**Telefon / Fax:** .....

**Datum / Unterschrift** .....

<b>StomaCERT – Fachkraft für Stomapflege</b>	<b>ohne Übernachtung 1500,00 € inkl. Kursskripte + Prüfgebühren</b>	<b>Zuzügl. 3 x 4 Übernachtungen 528,00 €</b>
Veranstaltungsort: Seesen		
03. - 07. September 2012 (Block 1)		
08. - 12. Oktober 2012 (Block 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. - 23. November 2012 (Block 3)		

HoppeConsult  
Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Pölle 27/28  
06484 Quedlinburg

Tel.: 03946 / 973494  
Fax: 03946 / 973496  
Internet: [www.hoppeconsult.de](http://www.hoppeconsult.de)  
[www.gandersheimer-modell.de](http://www.gandersheimer-modell.de)

Bankverbindung:

Empfänger: Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Konto-Nr.: 312 3146  
Bank: EthikBank  
BLZ: 830 944 95

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Zustandekommen des Vertrages

Mit Bestätigung der Kursanmeldung durch HoppeConsult kommt der Kursvertrag zustande.

### 2. Kursgebühr

Mit Zugang der Rechnung wird die Kursgebühr fällig. Die Kursgebühr beinhaltet die Teilnahmegebühr inklusive Kursunterlagen und Kaffeepausen. Mittagessen ist nicht in allen Kursen inbegriffen. Die Kursgebühr versteht sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt per Banküberweisung an das vorbezeichnete Konto.

### 3. Tagungsort

Alle Kurse werden in den ausgeschriebenen Hotels bzw. Veranstaltungsstätten der jeweiligen Tagungsorte abgehalten. Einzelheiten werden mit der Rechnung zugesandt.

### 4. Kursunterlagen

Kursunterlagen werden während des Kurses ausgehändigt. Im Falle des Rücktritts ab dem 29. Tag gemäß Ziffer 5 bzw. bei Nichterscheinen ohne Rücktritt erhält der Teilnehmer die Unterlagen per Post.

### 5. Rücktritt, Umbuchung und Übertragung

HoppeConsult ist bei Umbuchung, Übertragung oder Rücktritt schriftlich zu informieren. Für die Fristberechnung ist der Zugang (Posteingangsdatum) bei HoppeConsult entscheidend.

Im Falle eines Rücktrittes von der Buchung eines Teilnehmer-Kurses wird eine Rücktrittsgebühr erhoben. Diese errechnet sich wie folgt:

- bis zum 40. Tag vor Kursbeginn kostenfrei
- vom 39. bis 30. Tag vor Kursbeginn 20%
- vom 29. bis 7. Tag vor Kursbeginn 80%
- ab dem 6. Tag vor Kursbeginn 100%

der Kursgebühr.

Bei Umbuchung innerhalb der kostenverursachenden Rücktrittsfristen zu einem anderen Kurstermin gilt der Kurs als verbindlich gebucht. Bei Stornierung oder Nichterscheinen fallen 100% der Kursgebühr an.

### 6. Änderungen

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, bei Bedarf die Veranstaltungsstätte am vereinbarten Kursort zu wechseln. Die Teilnehmer werden hierüber rechtzeitig informiert. HoppeConsult behält sich ferner vor, bei Verhinderung eines Dozenten einen Ersatzdozenten zu stellen oder bei Nichterreichen der erforderlichen Teilnehmerzahl den Kurs abzusagen. Bei Absage eines Kurses durch HoppeConsult werden die bereits gezahlten Kursgebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche der Teilnehmer entstehen nicht.