

# Anmeldung 2012

## Tageskurse Podologie/Fußpflege



Alle Kurse werden mit 8 Fortbildungspunkten bewertet.

HoppeConsult  
Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Pölle 27/28

### 06484 Quedlinburg

Anmeldefax: 03946 / 97 34 96

Telefonische Anmeldung (Mo - Fr von 8:00 - 12:00 Uhr): 03946 / 97 34 95 (Frau Lerche)

Die Anmeldung senden Sie uns bitte per Brief oder über unser Anmeldefax zu.

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Hiermit melde ich mich verbindlich für den unten angekreuzten Tageskurs an:

Vorname: .....

Name: .....

Geburtsdatum: .....

(Wird für den Nachweis der Fortbildungspunkte benötigt.)

### Rechnungsadresse

Einrichtung: .....

Strasse: .....

PLZ / Ort: .....

Telefon / Fax: .....

Datum / Unterschrift .....

Termin	Ort	Thema	Kursgebühr 150,00 €
30.06.2012	Neugattersleben bei Magdeburg	Dr. med. Carola Zemlin: Diabetes-Fuß-Syndrom	<input type="checkbox"/>

HoppeConsult  
Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Pölle 27/28  
06484 Quedlinburg

Tel.: 03946 / 973494  
Fax: 03946 / 973496  
Internet: [www.hoppeconsult.de](http://www.hoppeconsult.de)  
[www.gandersheimer-modell.de](http://www.gandersheimer-modell.de)

Bankverbindung:

Empfänger: Dr. Heinz-Dieter Hoppe  
Konto-Nr.: 312 3146  
Bank: EthikBank  
BLZ: 830 944 95

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Zustandekommen des Vertrages

Mit Bestätigung der Kursanmeldung durch HoppeConsult kommt der Kursvertrag zustande.

### 2. Kursgebühr

Mit Zugang der Rechnung wird die Kursgebühr fällig. Die Kursgebühr beinhaltet die Teilnahmegebühr inklusive Kursunterlagen und Kaffeepausen. Mittagessen ist nicht in allen Kursen inbegriffen. Die Kursgebühr versteht sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Zahlung der Kursgebühr erfolgt per Banküberweisung an das vorbezeichnete Konto.

### 3. Tagungsort

Alle Kurse werden in den ausgeschriebenen Hotels bzw. Veranstaltungsstätten der jeweiligen Tagungsorte abgehalten. Einzelheiten werden mit der Rechnung zugesandt.

### 4. Kursunterlagen

Kursunterlagen werden während des Kurses ausgehändigt. Im Falle des Rücktritts ab dem 29. Tag gemäß Ziffer 5 bzw. bei Nichterscheinen ohne Rücktritt erhält der Teilnehmer die Unterlagen per Post.

### 5. Rücktritt, Umbuchung und Übertragung

HoppeConsult ist bei Umbuchung, Übertragung oder Rücktritt schriftlich zu informieren. Für die Fristberechnung ist der Zugang (Posteingangsdatum) bei HoppeConsult entscheidend.

Im Falle eines Rücktrittes von der Buchung eines Teilnehmer-Kurses wird eine Rücktrittsgebühr erhoben. Diese errechnet sich wie folgt:

- bis zum 40. Tag vor Kursbeginn kostenfrei
- vom 39. bis 30. Tag vor Kursbeginn 20%
- vom 29. bis 7. Tag vor Kursbeginn 80%
- ab dem 6. Tag vor Kursbeginn 100%

der Kursgebühr.

Bei Umbuchung innerhalb der kostenverursachenden Rücktrittsfristen zu einem anderen Kurstermin gilt der Kurs als verbindlich gebucht. Bei Stornierung oder Nichterscheinen fallen 100% der Kursgebühr an.

### 6. Änderungen

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, bei Bedarf die Veranstaltungsstätte am vereinbarten Kursort zu wechseln. Die Teilnehmer werden hierüber rechtzeitig informiert. HoppeConsult behält sich ferner vor, bei Verhinderung eines Dozenten einen Ersatzdozenten zu stellen oder bei Nichterreichen der erforderlichen Teilnehmerzahl den Kurs abzusagen. Bei Absage eines Kurses durch HoppeConsult werden die bereits gezahlten Kursgebühren erstattet. Weitergehende Ansprüche der Teilnehmer entstehen nicht.